



Kaffee, Kaffeemaschinen, Technischer Kundendienst und Digitale Lösungen sind die Pfeiler unserer Gesamtlösungen. Als Teil der Melitta Gruppe setzen wir uns täglich für den perfekten Kaffeegenuss in der Gastronomie und in der betrieblichen Verpflegung ein. Wir stellen den Kunden ins Zentrum unseres Handelns und überzeugen durch Qualität, Professionalität und innovative Lösungen. Wir suchen für unser Team in Zofingen einen

Sachbearbeiter Verkauf Innendienst (m/w/d) 100%

Was Du bei uns bewirkst

- Erstellung von Offerten, Verträgen und Lieferscheinen unserer Kaffeemaschinen (Kauf, Leasing, Konsignation und Miete) sowie Wartungsverträge in SAP und CRM
- Vertragsmanagement von regulären Verträgen, sowie denen von Key Accounts
- Fakturierung der von dir angebotenen Lösungen inkl. erstellen zugehöriger Rechnungskorrekturen und Gutschriften
- Einkauf der offerierten Waren bei ausgewählten Partnern und innerhalb des Konzernes inkl. Überwachung der laufenden Aufträge
- Bewirtschaftung und Überwachung der Lagerbestände von Verkaufsrelevanten Artikeln
- Datenexport aus SAP und Erstellen von Statistiken und Listen daraus
- Koordination und Überwachung von Garantie- und Vertragsenden (Wartungs- und Mietverträge)
- Kündigungsmanagement
- Telefonische Kundenbetreuung und –Beratung
- Pflegen und Erfassen des Kunden-, Equipment- und Materialstammes
- Unterstützung unserer Verkäufer und Technik-Regionalleiter im Aussendienst
- Stellvertretungen innerhalb des Teams Verkauf Innendienst
- Unterstützung der Buchhaltung bei wiederkehrenden Aufgaben

Wie Du uns begeisterst

- Kaufmännische Ausbildung oder Detailhandelsfachfrau/-mann mit Handelsschulweiterbildung
- Berufserfahrung im Verkauf Innendienst
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, sehr gute Excel Kenntnisse
- SAP (R3) Kenntnisse von Vorteil
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau, gute Französischkenntnisse mündlich sowie schriftlich, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Hohe Kundenorientierung und hervorragende Kommunikationsfähigkeiten
- Du denkst vernetzt und arbeitest gerne im Team



Was wir Dir bieten

- Interessante und verantwortungsvolle Stelle in einem dynamischen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit von Home-Office (1 Tag / Woche)
- 41-Stunden Woche
- 5 Wochen Ferien / ab dem 50. Lebensjahr 6 Wochen Ferien
- Gratisparkplatz

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an recruiting@cafina.ch.

Cafina AG

Untere Brühlstrasse 13, 4800 Zofingen, Tel +41 (0) 62 889 41 02, recruiting@cafina.ch, www.cafina.ch